



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน โทร. 0 4481 3583

ที่ ขย 51021.2/ -

วันที่ 14 สิงหาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างจัดทำป้ายเพื่อใช้ในการดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุ/ครุภัณฑ์
ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 1910/2568 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2568 เรื่อง แต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างจัดทำป้ายเพื่อใช้ในการดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุ/ครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ วงเงินงบประมาณ 450.00 บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ได้แต่งตั้ง นางรณัฐกานต์ บุญโนนแต่ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ เป็นผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
รายละเอียดดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างจัดทำป้ายเพื่อใช้ในการดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุ/ครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ
และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ

1. ความเป็นมา

ตามหนังสือ กองพัสดุและทรัพย์สิน ที่ ขย 51021.1/- ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2568 กองพัสดุและทรัพย์สิน มีความจำเป็นต้องจ้างจัดทำป้ายเพื่อใช้ในการดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุ/ครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ในวันศุกร์ที่ 22 สิงหาคม 2568 ณ โรงซ่อม กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 1910/2568 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2568 เรื่อง แต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างจัดทำป้ายเพื่อใช้ในการดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุ/ครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุ/ครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ในวันศุกร์ที่ 22 สิงหาคม 2568 ณ โรงซ่อม กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

/3. คุณสมบัติ...

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะจ้าง
2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการตรงตามเงื่อนไขที่ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัด ชัยภูมิกำหนด
3. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระทำความผิดในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียน รายชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
4. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
5. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้แสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายหรือ แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
7. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จ้างจัดทำป้ายเพื่อใช้ในการดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุ/ครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ และ ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ รายละเอียดดังนี้

- ป้ายไวนิล ขนาด กว้าง 1.50 เมตร ยาว 2.50 เมตร จำนวน 1 ป้าย ๆ ละ 450.00 บาท เป็นเงิน 450.00 บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

1.5 ม.	
	การจำหน่ายพัสดุ/ครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ
	ประจำปี พ.ศ.
	ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
	วัน.....ที่.....
	จำนวน รายการ
	ณ โรงซ่อม กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
	2.50 ม.

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายในวันที่ 21 สิงหาคม 2568

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 เบิกเงินจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ หน้า 226 ข้อ 1. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้การประกอบ ดัดแปลงต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (5) กองพัสดุและทรัพย์สิน ตั้งไว้ 24,000 บาท

7.2 วงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง 450.00 บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

8. งานตรวจและจ่ายงานเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างภายในวันที่ 21 สิงหาคม 2568 โดยให้ส่งมอบงานจำนวน 1 งาน ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วน ภายในกำหนด 1 งาน

9. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

(นางธนัฐกานต์ บุญโนนแต่)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นางสมหมาย แฉวโสภา)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

/ความเห็น...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

~~เห็นควรอนุมัติ~~

(นายเจษฎา แพงแสงไพศาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒ อนุมัติตามเสนอ

☐ อื่นๆ

(นางสาวสุวิวรรณ นาคาคัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ปลัดองค์การฯ

ฯพณฯ กองพัสดุฯ

หน.ฝ่ายทะเบียนพัสดุฯ

เจ้าหน้าที่

ผู้พิมพ์